

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ  
ВЪРХУ ОБЩИНСКАТА ЧАСТ ОТ КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА

**РАЗДЕЛ I**

**ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се урежда редът за упражняване правата на собственост на общината върху дялове или акции на търговските дружества, чийто капитал е собственост на общината.

Чл. 2. Общинският съвет упражнява правата на собственост на общината в търговските дружества при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

**РАЗДЕЛ II**

**ОБРАЗУВАНЕ И ПРЕОБРАЗУВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С  
ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО**

Чл. 3. (1) Общинският съвет може да образува търговски дружества - еднолични дружества с ограничена отговорност и еднолични акционерни дружества по реда на Търговския закон.

(2) Преобразуването на общинско търговско дружество по реда на глава шестнадесета от Търговския закон се извършва по решение на Общинския съвет.

Чл. 4. За съдържанието на решенията по чл. 3 се прилага съответно чл. 115 от Търговския закон.

Чл. 5. При преобразуването на общински предприятия в еднолични търговски дружества с общинско имущество, имуществото дадено им за стопанисване и управление се предоставя в собственост на дружествата с решението за преобразуване, освен ако в него е предвидено друго.

Чл. 6. (1) Когато общата балансова стойност на материалните дълготрайни активи, отдадени под наем надхвърля 50 на сто от общата балансова стойност на дълготрайните активи на търговското дружество, Общинският съвет може да вземе решение за прекратяването или приватизацията му.

(2) Алинея 1 не се прилага по отношение на търговски дружества, чийто предмет на дейност е отдаване под наем на недвижими имоти или придобиване и управление на участия в дружества.

Чл. 7. Образуването, преобразуването или прекратяването на търговските дружества се извършва с решение на Общинския съвет.

**РАЗДЕЛ III**

**ОРГАНИ НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

Чл. 8. (1) Органи на едноличните дружества с ограничена отговорност са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. управителят;

(2) Органи на едноличните акционерни дружества са:

1. едноличният собственик на капитала;
2. съветът на директорите (едностепенна система).

Чл. 9. Органите на търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и реда на Търговския закон.

Чл. 10. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско имущество.

Чл. 11. В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, правата ѝ се упражняват съответно от упълномощено с решение на Общинския съвет лице.

#### **РАЗДЕЛ IV** **ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ** **ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

Чл. 12. (1) Общинският съвет, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има правомощия да:

1. приема, изменя и допълва учредителния акт на дружеството по реда и условията на ТЗ;
2. преобразува и прекратява дружеството;
3. приема годишния отчет и баланса;
4. взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
5. избира управителя, определя критериите, въз основа на които определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност;
6. избира контролори и проверители на дружеството и определя възнаграждението им.
7. взема решения за откриване или закриване на клонове и за участие в други дружества;
8. взема решения за участие на дружеството в граждански дружества по ЗЗД;
9. взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
10. взема решения за разпореждане с дялове или акции - собственост на дружеството, в други дружества, както и за придобиване или разпореждане с дълготрайни финансови активи на дружеството в чужбина;
11. взема решения за предявяване искове на дружеството срещу управителя или контролора и назначава представител за водене на процеси срещу тях;
12. взема решения за допълнителни парични вноски за покриване на загуби или при временна необходимост съобразно дяловете в капитала;

13. дава съгласие за обезпечения в полза на трети лица;
14. дава съгласие за сключване на договори за кредитиране на трети лица;
15. дава съгласие за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството;
16. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност.
17. разпределя годишната печалба.

(2) Управителят:

1. организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с решенията на Общинския съвет;
2. представлява дружеството;
3. назначава, освобождава и санкционира работещите в дружеството
4. одобрява щатното разписание на дружеството;
5. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на Общинския съвет.
6. предоставя гаранция за изпълнението на бизнес-програмата си за управлението на дружеството в размер на 3 месечното си брутно възнаграждение.

(3) Когато наетите в търговското дружеството лица са повече от 50 те се представляват в общото събрание на съдружниците с право на съвещателен глас.

Чл. 13. (1) Едноличният собственик на капитала на общинските еднолични акционерни дружества с общински капитал:

1. приема, изменя и допълва устава на дружеството по реда и условията на ТЗ;
2. увеличава или намалява капитала на дружеството;
3. преобразува и прекратява дружеството;
4. избира и освобождава членовете на съвета на директорите и определя възнаграждението им;
5. избира и освобождава дипломирани експерт-счетоводители;
6. одобрява годишния счетоводен отчет след заверка от назначения експерт-счетоводител;
7. решава издаването на облигации;
8. назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;
9. освобождава от отговорност членовете на съвета на директорите;
10. разпределя годишната печалба.
11. взема решения за допълнителни парични вноски за покриване на загуби или при временна необходимост съобразно притежаваните акции в капитала на дружеството;

(2) Съветът на директорите:

1. управлява и представлява дружеството;
2. определя краткосрочните икономически задачи на дружеството;
3. възлага управлението на един от своите членове - изпълнителен директор;
4. съветът на директорите се събира на редовни заседания най-малко веднъж месечно;
5. одобрява щатното разписание на дружеството;
6. решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общинския съвет;
7. членовете предоставят гаранция за изпълнението на бизнес-програмата си за управлението на дружеството в размер на 3 месечното си брутно възнаграждение.

Чл. 14. Правомощия на едноличния собственик на капитала, извън посочените в наредбата се изброяват в учредителните актове, съответно в уставите на общинските еднолични търговски дружества.

## РАЗДЕЛ V

### ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 15. (1) */изм. и доп. с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./* Сключване на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на дълготрайни активи на еднолични дружества се извършва след провеждане на публичен търг или на публично оповестен конкурс, при условията и по реда на настоящата наредба.

(2) Търговете по ал.1 и сключването на договори се извършва от управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност или изпълнителния директор на едноличните акционерни дружества с разрешение на едноличния собственик на капитала.

(3) Не се изисква решение от едноличния собственик по предходната алинея при продажба и отдаване под наем на движимото имущество до 5% от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи към 31 декември на предходната година в рамките на една календарна година. Сделки с дълготрайни финансови активи се сключват само с решение на едноличния собственик на капитала - Общинският съвет.

(4) Договорите за наем могат да бъдат сключвани от управителите на дружествата за 3 годишен период, а за срок от 10 години - с решение на Общинския съвет.

(5) Сключването на договори по ал.1 с общински предприятия, по смисъла на ЗОС търговски дружества, с държавно и общинско имущество и учреждения на бюджетна издръжка може да се извършва без търг с решение на Общински съвет.

Чл. 16. Търговете се извършват с явно или с тайно наддаване.

Чл. 17. (1) Процедурата по провеждането на търга за продажба или учредяване на вещни права върху имоти собственост на дружеството, се открива с решение на Общинския съвет, което съдържа:

1. описание на дълготрайните материални активи - предмет на търга;
2. вида на търга - с явно или с тайно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начин и срок за плащане на цената и изискваните обезпечения, както и реда за предоставянето им;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. размер на депозита за участие в търга - 10 на сто върху началната тръжна цена;
7. условия към участниците в търга;
8. с решението се одобрява тръжната документация;
9. други условия, произтичащи от особени изисквания на закона или от взето решение от Общинския съвет;
10. с решението си ОбС упълномощава ръководния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на търга, да одобри протокола от провеждания търг и сключи договора със спечелилия търга участник;
11. заповедта за назначаване на комисия по провеждане на търга да се изпрати на Общинския съвет за сведение;

(2) Не се изисква решение на ОбС в случаите когато се отдават под наем обекти, собственост на дружеството за срок до 3 години, и са не по-малко от 5% от общата балансова стойност на дълготрайните материални активи към 31 декември на предходната година в рамките на една календарна година.

Процедурата по провеждането на търга се открива със заповед на управителя, която съдържа:

1. описание на дълготрайните материални активи;
2. вида на търга - с явно или с тайно наддаване;
3. начална тръжна цена;
4. начин и срок за плащане на цената;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. размер на депозита за участие в търга - 10 на сто върху началната тръжна цена;
7. условия към участниците в търга;
8. одобрява тръжната документация;
9. други условия, произтичащи от особени изисквания на закона;
10. управителят на дружеството назначава комисия за провеждане на търга, одобрява протокола от търга и сключва договора със спечелилия търга участник;

(3) Началната тръжна цена при продажба се определя от лицензиран оценител, а при отдаване под наем, началната тръжна цена не може да бъде по-ниска от общинските базови наемни цени, одобрени от Общинския съвет.

Чл. 18. Комисията по провеждане на търга се състои от пет члена, от които поне един правоспособен юрист, длъжностно лице от общинска администрация и трима общински съветници, определени от председателството.

Чл. 19. (1) Решението по чл. 17 или заповедта се публикува в един ежедневник не по-късно от 15 дни преди крайния срок за провеждането на търга.

(2) В срока по ал.1 решението или заповедта се обявява и на общодостъпно място в сградата на общинската администрация и в сградата на юридическото лице.

Чл. 20. (1) Търг не може да бъде проведен в случай, че отсъства повече от един член на комисията или председателя или правоспособния юрист.

(2) Когато на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с два часа и ако и след този срок не се яви друг кандидат, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(3) Когато на търга не се явят кандидати, той се обявява за непроведен, като за това се изготвя протокол от тръжната комисия.

(4) В случаите по ал. 3 търгът се насрочва и провежда повторно при същите условия и ред, определен с решението на Общинския съвет или със заповедта на ръководителя на дружеството.

(5) Ако и на повторния търг не се явят кандидати, органът по чл. 17, ал.1 може да намали първоначалната тръжна цена не повече от 50 на сто, като промени съответно и тръжната документация .

Чл. 21. (1) Участниците в търга представят пред тръжната комисия документи, удостоверяващи самоличността на участника, закупуването на тръжна документация, внасянето на определения депозит, актуализирани документи за регистрация на

юридическото лице или едноличния търговец и други предвидени в тръжната документация.

(2) За депозит се приема парична вноска по посочена от тръжната комисия банкова сметка или банкова гаранция.

Чл. 22. При търг с явно наддаване, председателят на тръжната комисия обявява началната цена, от която започва наддаването и определя стъпката на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена.

Чл. 23. (1) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на тръжната комисия със звуков сигнал. Всяко увеличение трябва да отговаря на стъпката на наддаване.

(2) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми. Обявената от участника сума го обвързва спрямо комисията и останалите участници в наддаването без право на позоваване на грешка.

(3) Преди третото обявяване на дадено предложение председателят на комисията предупреждава, че това е последно обявяване. Ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от председателя, който обявява лицето, спечелило търга, окончателната цена и закрива търга.

(4) В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя на тръжната комисия не изявят желание да сключат договор, включително и по първоначалната тръжна цена, внесените от тях депозити не се възстановяват.

Чл. 24. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез представяне на писмено предложение от всеки участник в запечатан плик, който се предава на тръжната комисия в деня и часа, определени за начало на търга.

(2) Върху плика се записват предмета на търга и името на участника, подаващ предложението.

(3) В предложението се вписват:

1. обекта на търга;
2. предлаганата цена ( с цифри и думи );
3. името на участника;
4. подпис;
5. печат, ако кандидатът е търговско дружество или едноличен търговец.

(4) Когато предложението се прави чрез пълномощник, в предложението се вписва и името на упълномощеното лице и към документите се прилага оригиналът или нотариално заверено копие от документа, удостоверяващ представителната власт на пълномощника.

(5) Предложения, представени в незапечатан плик, както и такива, които не отговарят на изискванията по чл. 21 или на документите, изброени в тръжната документация, не се допускат до търга.

Чл. 25. (1) В деня на провеждането на търга комисията регистрира участниците и отбелязва върху всеки плик входящия номер на предложението на кандидата. При отварянето на всеки плик председателят на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга, обявява редовността на предложението и оповестява предложената цена.

(2) Предложенията се заверяват от членовете на тържната комисия и се подреждат според размера на предложената цена.

(3) Предложенията могат да бъдат отваряни и разглеждани от комисията и без присъствие на кандидатите.

(4) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена.

Това обстоятелство се обявява от председателя на тържната комисия пред всички участници и търгът се закрива.

(5) При предложена еднаква най-висока цена от двама или повече участници, търгът продължава между тях с явно наддаване, като се започва от тази цена.

Чл. 26. (1) След закриването на търга тържната комисия изготвя протокол за резултатите от него, който се подписва от всички членове на комисията и се представя на ръководителя на дружеството за одобрение. Въз основа на протокола се освобождават депозитите на лицата, които не са спечелили търга.

(2) Депозитът на спечелилото търга лице не се връща, а се прихваща от цената.

Чл. 27. (1) Въз основа на резултатите от търга и в съответствие с приложения към тържната документация проект за договор се сключва договор между едноличното търговско дружество и лицето, спечелило търга, в двуседмичен срок от провеждането на търга.

(2) В договора се вписват всички условия, при които търгът е спечелен.

Чл. 28. (1) Плащането на цената се извършва по посочената в тържната документация банкова сметка на общинското предприятие - еднолично търговско дружество.

(2) В случаите на разсрочено плащане до окончателното изплащане на цената се извършват предвидените в договора обезпечения.

(3) Купувачът е длъжен да плати цената или първата вноска при разсрочено плащане до деня на сключване на договора, освен ако не е уговорено друго.

(4) При неизпълнение на задължението по ал. 3 продавачът има право да развали договора без спазване на разпоредбата на чл. 87, ал.1 от Закона за задълженията и договорите.

Чл. 29. Прехвърлянето на вещни права върху недвижими имоти се извършва при спазване на изискванията на чл. 18 от Закона за задълженията и договорите. Държавните и местни такси по прехвърлянето се заплащат от купувача.

Чл. 30. В случай на неплащане на цената по чл. 28, ал.3 и ал. 4 депозитът не се връща и продавачът служебно обявява за спечелил търга участника, предложил следващата по размер цена, в срок не по-късно от един месец от датата на провеждане на търга.

Чл.30 а, ал.1 /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Публично оповестения конкурс се открива с решение на Общински съвет Септември. Конкурсната документация съдържа:

1. Описание на обекта на конкурса;
2. Начална цена;
3. Общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;

4. Ред за закупуване на конкурсната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване; краен срок и място за приемане на предложенията на участниците, както и размер на депозита;
5. Времето и начина за оглед на обекта;
6. Изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
7. Методика за оценка на постъпилите кандидатури – задължителна част от конкурсната документация;
8. Други условия, в съответствие с целите на конкурса.

(2) /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Управителният орган на дружеството назначава с решение комисия за провеждане на конкурса, одобрява протокола от проведения конкурс и сключва договора със спечелилия конкурса участник. В решението се определя и възнаграждението на членовете на комисията. Комисията за провеждане на конкурса се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от общинска администрация, правоспособен юрист и представители на Общински съвет – Септември. В състава на комисията може да се предвиди участието на външни експерти, когато има необходимост от специални знания.

(3) /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Решението по ал.1, т.1 – т.7 се публикува поне в един местен ежедневник най-малко 15 дни преди датата на конкурса.

(4) /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

(5) /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Конкурсната комисия класира по ред участниците, съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на управителния орган на дружеството да одобри протокола от проведения конкурс и да определи участника, спечелил конкурса.

(6) /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия. Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. С уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора. В случай, че в срока не бъде сключен договорът по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия.

Чл.30 б, ал.1 /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Въз основа на резултатите от конкурса, управителният орган на дружеството сключва договор със спечелилия конкурса кандидат.

## РАЗДЕЛ VI

### **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА, В КОИТО ОБЩИНАТА Е АКЦИОНЕР ИЛИ СЪДРУЖНИК**

Чл. 31. (1) В дружествата с ограничена отговорност, в които общината е съдружник, лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците по реда на чл. 12 от тази наредба, вземат предварително писмено решение от Общинския съвет при изразяване на становище по следните въпроси:

1. изменяне и допълване на дружествения договор;
2. приемане или изключване на съдружник, даване на съгласие за прехвърляне дял на нов член или друг съдружник;



3. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
4. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;
5. решение за допълнителни парични вноски;
6. решение за участие в други дружества;
7. преобразуване и прекратяване на дружеството,
8. свикване на ОС по реда и условията на чл.138,ал.2 от ТЗ,
9. избор на проверител по реда и условията на чл. 146,ал.3 от ТЗ.

Чл. 32. (1) В акционерните дружества, в които общината е акционер, лицата, упълномощени да представляват общината в общото събрание на акционерите по реда на чл. 12 от тази наредба, вземат предварително писмено съгласие от общинския съвет по следните въпроси:

1. изменяне или допълване на устава на дружеството;
2. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;
3. преобразуване и прекратяване на дружеството, съгласно чл. 154, ал. 1, т.2 и 3 от ТЗ;
4. при продажба на акции, собственост на общината.

(2) Лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците или акционерите,предварително уведомяват общинския съвет за провеждане на общо събрание в съответното търговско дружество и обявения дневен ред.

(3) Лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците или акционерите,предоставят протокола в общинския съвет от проведеното общо събрание на първото заседание на общинския съвет след неговото провеждане и осигуряват свободен достъп до цялата информация по него.

(4) Лицата упълномощени да представляват общината в общото събрание на съдружниците или акционерите,уведомяват общинския съвет за провеждане на общо събрание в съответното търговско дружество.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **СЪСТАВ НА ОРГАНИТЕ НА ОБЩНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

Чл. 33. (1) Управители и контролори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност могат да бъдат физически лица с висше образование.

(2) Членове на съвета на директорите на общински еднолични акционерни дружества могат да бъдат физически лица с висше образование.

Чл. 34. (1) Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност физически , които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. заемат длъжност в ръководните органи на други дружества;
4. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност до изтичане срока на наказанието;
5. са управители, контролори и членове на изпълнителни или контролни

- органи на друго еднолично търговско дружество;
6. са кметове, заместник-кметове, кметски наместници и гл.секретари на общината.

(2) Не могат да бъдат управители на общински еднолични дружества с ограничена отговорност и физически лица, които работят по трудово или служебно правоотношение.

Чл. 35. (1) Не могат да бъдат членове на съветите на директорите, на общински еднолични акционерни дружества физически лица, които:

1. от свое и чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
4. са били членове на управителни или контролни органи, или неограничено отговорни съдружници в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност през последните две години предхождащи датата на решението, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. са съпрузи или роднини до трета степен по права и по съребрена линия, включително по сватовство, на друг член на органа на управление на дружеството;
6. са управители или членове на изпълнителни или контролни органи на друго еднолично търговско дружество;
7. са кметове, заместник-кметове, кметски наместници, гл.секретари на общината.

(2) Не могат да бъдат изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по трудово или служебно правоотношение.

Чл. 36. (1) Не могат да бъдат контролори на общински еднолични дружества с ограничена отговорност:

1. управителите, техните заместници и лицата, работещи по трудов договор в дружеството;
2. съпрузите, роднина по права или по съребрена линия до трета степен на лицата по т. 1;
3. лишените с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
4. управителите и членовете на изпълнителни или контролни органи на друго общинско предприятие - еднолично търговско дружество;
5. кметовете, зам.-кметовете, кметските наместници, гл.секретари на общината.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

Чл. 37. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества, се възлага с договори за управление (сключени между всеки член на изпълнителния орган на дружеството и кмета на общината по решение на ОбС).

(2) Контролът за спазване на дружествения договор и за опазване на общинското имущество се възлага с договори за контрол, сключени между всеки контролор и Кмета на общината по решение на Общинския съвет в 7-дневен срок от влизане в сила

на решението.

(3) Управлението на общинските еднолични търговски дружества, се възлага на лица със завършено висше образование .

Чл. 38. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след провеждане на конкурс по ред и при условия, както следва:

(2) Конкурсът се открива с решение на Общинския съвет, с което упълномощава кмета на общината да организира и проведе процедурата в срок от 3 месеца от взимане на решение от Общинския съвет.

1. Въз основа на решението на ОбС, Кметът на общината издава заповед за обявяване на конкурса за възлагане на управлението на общинските търговски дружества, с която определя изискванията за участие в конкурса, необходимите документи и срока, в който да бъдат подадени.
2. Заповедта по т.1 се публикува в един местен ежедневник;
3. Конкурсът се провежда в четиридесетдневен срок от публикуването на заповедта по т.2;

(3) Кметът на общината назначава комисия за провеждане на конкурса най-малко пет работни дни преди датата на провеждането на предварителния подбор.

1. Комисията се състои от седем члена. Предвиждат се и двама резервни членове.
2. В състава на комисията задължително се включва правоспособен юрист.
3. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство от броя на членовете ѝ.
4. Заседанията на комисията са редовни, ако присъстват повече от половината членове.
5. За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(4) Комисията:

1. Организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурса.
2. Разглежда постъпилите заявления и извършва предварителния подбор на кандидатите при условията на тази наредба.
3. Определя методика за класиране на кандидатите.
4. Организира и провежда събеседването с кандидатите.
5. Комисията може да предложи провеждането на нов конкурс, ако явилите се кандидати не отговарят на условията на конкурса.
6. Членовете на комисията нямат право да разгласяват информация относно броя на постъпилите кандидатури и съдържанието на представените бизнес-програми.

(5) Организация на конкурса:

1. Молбите и документите за участие в конкурса се подават в деловодството в сградата на общинска администрация в срок до 15 дни от публикуването на обявата в местния ежедневник. Молбата и документите се представят в запечатан плик, върху който се изписват името на кандидата и дружеството за което кандидатства.
2. Молбите за участие в конкурса се приемат и завеждат в специален регистър. За всяка получена молба се издава удостоверение, в което се посочват лицето

внесло документите, датата и часа на тяхното приемане.

(6) Получените молби се отварят на редовно заседание на комисията.

1. Комисията извършва предварителен подбор на кандидатите чрез съпоставяне на техните данни по документи с обявените изисквания.
2. Предварителният подбор се извършва в срок до 3 работни дни от изтичане на срока по ал.5, т.1. За резултатите от подбора кандидатите се уведомяват писмено.

(7) До събеседване се допускат кандидатите, преминали през предварителния подбор, като техният брой не може да бъде по-малък от двама.

(8) В случаите, когато броят на кандидатите е по-малък от двама, комисията предлага на кмета на общината да публикува повторно заповедта за обявяване на конкурса. Заповедта се публикува в три дневен срок от постъпване на предложението. В този случай се допуска намаляване на сроковете, като конкурсът може да бъде проведен и при допускане на един кандидат.

(9) На лицата, подали молба за участие в конкурса и преминали предварителния подбор, се предоставя информация за дружеството, включваща последния годишен баланс, отчета за приходите и разходите и доклада на експерт-счетоводителя, както и отчетът за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година.

(10) В 3-дневен срок от датата на предварителния подбор, секретарят на комисията съобщава на допуснатите кандидати определените дати и часовете за запознаване със съдържанието на документите по ал. 9. Кандидатите получават документите по ал.9 в дружеството, за управлението на което кандидатстват.,като:

1. Секретарят на комисията съгласува предварително с кандидатите и с определен за целта служител на дружеството условията и реда за получаване на достъп до документите по ал.9.
2. Кандидатите подписват декларация за неразгласяване на информацията по ал.9.

(11) В срок до 15 дни от датата на извършване на предварителния подбор, но не по-късно от 3 работни дни преди датата на конкурса, кандидатите представят своите бизнес-програми в запечатан плик, върху който се изписва името на участника и дружеството, за управлението на което кандидатства.

(12) В деня, определен за провеждане на конкурса, комисията обсъжда представените бизнес-програми и провежда събеседването с кандидатите по реда на постъпването на заявленията.

(13) След приключване на събеседването с явилите се кандидати, въз основа на избраната методика - утвърдена отобщинския съвет, комисията приема решение за определяне на кандидата, спечелил конкурса. За решението се изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията.

(14) В двудневен срок от провеждането на конкурса комисията представя на кмета на общината за одобряване протокола с резултатите от конкурса и решението за избор на кандидата.

Участниците в конкурса се уведомяват писмено за резултатите.

(15) При нарушение на процедурата по провеждане на конкурса, заинтересованите лица могат да оспорят решенията на комисията в тридневен срок от получаване на съобщението пред Кмета на Община Септември по реда и условията на ЗАП.

1. Председателят на Общински съвет внася жалбата за разглеждане и решение на заседание на общински съвет.
2. Общинският съвет се произнася по жалбата на първото заседание след нейното внасяне.
3. При констатирани нарушения на процедурата се провежда нов конкурс.

(16) За избран за управител на общинското еднолично дружество се счита участникът спечелил конкурса и утвърден от Общинския съвет.

(17) /изм./ Кметът на общината сключва договор, утвърден от Общински съвет, за възлагане на управлението на търговското дружество с кандидата, утвърден за управител и подава заявление за вписването му за управител на дружеството в търговския регистър при Окръжен съд.

Чл. 39. Договорите за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества се сключват за срок до 3 години.

Чл. 40. (1) В договора за управление и контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. срокът на действие на договора;
3. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
4. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) В договора за управление с членовете на съвета на директорите се посочват видът и размерът на гаранцията, която те дават за своето управление, както и редът за предоставянето ѝ. Паричната гаранция не може да бъде по-малка от тримесечното брутно трудово възнаграждение на съответното лице.

(3) Дадената гаранция се връща след прекратяването на договора за управление и след решението на Общинския съвет за освобождаване от отговорност, когато гаранцията е била внесена в пари, на връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

Чл. 41. (1) С договора за управление и контрол се определя бизнес-задачата на предприятието за целия срок на договора за управление и поотделно за всяка година, в съответствие със стратегията за развитие на предприятието.

(2) Бизнес-задачата съдържа конкретни икономически показатели, чието изпълнение органите на управление следва да осигурят, като: рентабилност, производителност, обем на продажбите, печалба или намаление на загубата, нови пазари, използване на съоръженията, поддържане определен брой работни места, финансови задължения, инвестиции и др.

(3) Въз основа на бизнес-задачата управителите разработват и приемат бизнес програма за целия срок на действие на договора за управление и конкретно за всяка година поотделно.

(4) /изм./ Общинският съвет осъществява контрол по изпълнение на бизнес-програмата, като задължава управителите на дружествата до 20-то число на месеца, следващ

тримесечието да представят за съответното тримесечие отчет за приходите и разходите и баланс на дружествата в Икономическата комисия при Общински съвет и в дирекция „ФС“ и Общината. След приключване на счетоводната година до 10-то число на м. май управителите представят отчет-анализ за дейността на дружеството, придружено с пълен годишен счетоводен отчет.

(5) При неизпълнение на бизнес-програмата и отрицателни финансови резултати за повече от три поредни тримесечия, ОбС взема решение за налагане на материални санкции на управителите в размер не по-малък от три месечни възнаграждения на управителите.

Чл. 42. (1) Управителите, контролорите и членовете на съветите на директорите, в общинските еднолични търговски дружества, се осигуряват за всички осигурителни случаи върху изплатеното възнаграждение, съгласно Кодекса за задължителното осигуряване, Закона за здравното осигуряване и Закона за закрила и защита при безработица.

(2) Времето, през което лицата са работили по договори за управление в общински еднолични търговски дружества и са били осигурени за всички осигурителни случаи съгласно тези договори се зачита за осигурителен стаж.

Чл. 43. (1) Договорите с управителите, контролорите и членовете на съветите на директорите се прекратяват с изтичане срока на договора, както и предсрочно:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на лицето с предизвестие, не по-малко от 3 месеца;
3. при преобразуване или прекратяване на общинското еднолично търговско дружество;
4. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице - управител, контролор или член на съвета на директорите;
5. при възникване на някое от обстоятелствата, обуславящо забрана или ограничения за лицето за изпълнение на съответните функции съгласно чл. 34 и чл. 35.
6. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 60 дни;
7. поради други условия, посочени в договора;
8. при приватизация на дружеството.

(2) Договорите с управителите, контролорите и с членовете на съветите на директорите могат да бъдат прекратени преди изтичане на срока с решение на Общинския съвет.

1. при неизпълнение на икономическите показатели, определени съгласно чл. 41, ал. 2;
2. при нарушения на закона, извършени при или по повод изпълнението на задълженията по договора, или при нарушение на тази Наредба;
3. при извършване на действия или бездействия на лицето, довели до влошаване на финансовите резултати на общинското еднолично търговско дружество или от които са последвали щети за предприятието;
4. при приватизация на дружеството по реда на ЗПСК.

Чл. 44. (1) При прекратяване на еднолично търговско дружество, освен в случаи на несъстоятелност, Общинският съвет, взел решение за прекратяване, назначава ликвидатори и сключва договори с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;
2. участват в събирателни и командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъди или с административно наказание от правото да заемат материално отчетническа длъжност;
  4. са областни управители, заместник-областни управители, кметове, заместник-кметове, кметски наместници, секретари на общини, изпълнителни директори.
- (3) В договора с ликвидаторите се определят:
1. правата и задълженията на страните;
  2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
  3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
  4. срокът на приключване на дейността по ликвидацията.

## **РАЗДЕЛ IX**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕТО НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНИТЕ И КОНТРОЛНИТЕ ОРГАНИ В ОБЩИНСКИТЕ ЕДНОЛИЧНИ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА**

Чл. 45 (1) Възнаграждението на управителя и контролора се определя въз основа на критериите, определени с чл. 34 от Правилника за упражняване правата на собственост на държавата в предприятията.

(2) Специфичен критерий при определяне на месечното възнаграждение на управителя и контролора е средната месечна брутна работна заплата на едно лице в дружеството, определена от начислените средства за работна заплата за съответния месец. Средствата за работна заплата се образуват съгласно Наредбата за образуване на средствата за работна заплата в търговските дружества с над 50 на сто държавно или общинско участие.

(3) Месечното възнаграждение на управителя, определено по ал.1, не може да надвишава трикратния размер на средната месечна брутна работна заплата на едно лице на управляваното от него дружество.

Чл. 46. ОбС упълномощава Кмета на общината да определя месечното възнаграждение на управителите и контролорите, след представяне на справки за изпълнението на критериите по чл.45 ал.1 и средната месечна брутна работна заплата на едно лице в дружеството.

## **РАЗДЕЛ X**

### **УСТАНОВЯВАНЕ И ВНАСЯНЕ НА ДИВИДЕНТИ ОТ ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ**

Чл. 47. (1) Едноличните търговски дружества с общинско имущество, с изключение на лечебните заведения за болнична помощ, правят отчисления за общината от печалбата по годишния финансов отчет след данъчно облагане за предходната финансова година, както следва:

1. дружествата с ограничена отговорност - 50 на сто от печалбата;
2. акционерните дружества след приспадане на отчисленията за фонд "Резервен" в размер 10 на сто в съответствие с чл. 246, ал. 2, т. 1 от Търговския закон - дивидент за общината в размер 50 на сто от печалбата.

(2) Платените през годината погашения по главници на държавно гарантирани валутни кредити се приспадат от печалбата след данъчно облагане преди определянето на отчисленията или дивидента за общината.

Чл. 48. Представителят на общината в общите събрания на търговските дружества с общинско участие в капитала, с изключение на лечебните заведения за болнична помощ, при разпределянето на печалбата за предходната година, да предложат отчисляване на част от печалбата за съдружниците, съответно дивидент за акционерите, както следва:

1. дружествата с ограничена отговорност - 50 на сто от печалбата;
2. акционерните дружества след приспадане на отчисленията за фонд "Резервен" в размер 10 на сто в съответствие с чл. 246, ал. 2, т. 1 от Търговския закон - дивидент за акционерите в размер 50 на сто от печалбата.

Чл. 49. (1) Търговските дружества по чл. 47 и 48 правят вноските по отчислената печалба, съответно по разпределените дивиденти за общината, до 31 май на текущата година, а тези, които съставят счетоводен отчет съгласно чл. 37, ал. 2 от Закона за счетоводството - до 15 юли на текущата година, при спазване разпоредбите на чл. 133 и 247а от Търговския закон.

(2) Вноските по ал. 1 постъпват по сметката на Община Септември и се разходват както следва:

1. За попълване на общинския гаранционен фонд за малките и средни предприятия - 10 на сто от постъпленията;
2. За временна финансова помощ на общински предприятия - еднолични търговски дружества - 20 на сто от постъпленията;
3. За покриване на разходи във връзка с обявена ликвидация или несъстоятелност на общински предприятия - еднолични търговски дружества - 10 на сто от постъпленията;
4. За придобиване дълготрайни материални активи на Община Септември и извършване на строително ремонтни работи - 60 на сто от постъпленията.

## **РАЗДЕЛ XI ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл.34, ал. 5 /нов - чл.51а/ от Закона за общинската собственост.

§ 2. Наредбата е приета с Решение № 514/26.05.2006 г. на Общинския съвет, влиза в сила в 30 дневен срок от датата на приемането ѝ в съответствие с чл. 22, ал. 1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и е подпечатана с печата на Общински съвет - Септември.

§ 3. Тази наредба отменя Наредбата за упражняване правото на собственост на Община Септември в предприятията, приета с решение №.252/29.03.2005 г.

§ 4 /нов с реш. № 1056, взето с Протокол № 55/28.09.2018г./ Наредбата е изменена и допълнена с Решение № 1056 от 28.09.2018г., взето с Протокол № 55 от редовно заседание на общински съвет гр.Септември.

По смисъла на тази наредба, общинско предприятие е юридическото лице, регистрирано по ТЗ, което осъществява стопанска дейност и чийто капитал е общинска собственост.