

СИСТЕМА

ЗА ПРИЕМАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД СЕПТЕМВРИ

РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази Система се определят условията и редът за приемане на ученици - дневна форма на обучение в първи клас на общинските училища в град Септември.

Чл. 2. Приемането на учениците в първи клас се осъществява чрез училищен план-прием, съгласно описаните в настоящата Система правила.

Чл. 3. Системата обхваща целия процес на:

1. Определяне броя на паралелките и броя на местата в паралелките.
2. Подаване на заявления за участие в план-приема.
3. Класиране на учениците по определени критерии.
4. Записване на учениците, класирани за прием, в съответното училище.
5. Изготвяне на график на дейностите.

Чл. 4. (1) Постъпването в първи клас е задължително за децата, които навършват 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

(2) В първи клас по преценка на родителя могат да бъдат записани и деца, които навършват 6-годишна възраст през годината, когато се осъществява приемът за първи клас. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за задължително предучилищно образование.

(3) Началото на училищното образование (приемът в първи клас) може да се отложи с една година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването му в първи клас. Регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности отлага по обективни причини постъпването на детето в първи клас, след подадено заявление от родителите. Решението за отлагането следва да бъде взето до 31 май на съответната календарна година.

(4) Децата по ал. 3 кандидатстват за прием в първи клас по настоящата наредба през годината, през която навършват 8-годишна възраст.

Чл. 5. (1) /изм. и доп. с Реш. № 1243., взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г.

Общинската администрация изготвя списъци на децата с включен постоянен/настоящ адрес , които следва да постъпят в първи клас, и в срок до 31 януари на съответната година ги предоставя на директорите на училищата. **За населените места с повече от едно училище децата в списъка се разпределят по прилежащи райони за обхват.**

(2) Списъците съдържат данни за децата, които трябва да постъпят в първи клас през следващата учебна година и са адресно регистрирани по постоянен/настоящ адрес на територията на община Септември към началото на календарната година (1 януари).

(3) За всяко училище се изготвят индивидуални списъци, така че децата да са с постоянен/настоящ адрес в близост до училището / По райони - приложение 1, 2 и 3/.

** Приложенията да се имат предвид само при недостиг на свободни места в съответното училище.*

(4) Община Септември, съвместно с училищата, проследява обхвата на всички деца, фигуриращи в списъците. При установяване на деца без заявления за кандидатстване представители на учебните заведения имат ангажимент да изяснят причините и да информират родителите за задължителния характер на училищно образование на децата им в първи клас през предстоящата учебна година.

(5) /нова с Реш. № 1243., взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г.

Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят съгласно Приложение 4, т.1.2.1, I група, независимо от постоянния/настоящия им адрес.

Чл. 6. (1) Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна или целодневна организацията на учебния ден.

(2) Родителите на децата, кандидатстващи за прием в първи клас, които желаят целодневна организация, при заявяването на своето желание декларират, че са запознати с правилата за този вид организация на учебния ден.

РАЗДЕЛ II

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПАРАЛЕЛКИТЕ И БРОЯ НА МЕСТАТА В ТЯХ ЗА ПРЕДСТОЯЩА УЧЕБНА ГОДИНА

Чл. 7. (1) Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

(2) Директорът на училището определя училищния план-прием въз основа на анализ на броя на учениците в населеното място, училищната мрежа, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие и съобразно информационната система и стратегията на общината.

(3) Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава със заповед на директора в срок до 30 март след становище на обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

(4) (Доп. – ДВ, бр. 77 от 2017 г.) Директорът до 10 април информира началника на регионалното управление на образованието и финансиращия орган за утвърдения план-прием за предстоящата учебна година.

(5) /нова с Реш. № № 1243, взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г. Когато имаме обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места.

(6) /нова с Реш. № 1243., взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г. Децата се насочват и се приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при условия и по ред, определени от общината, и при заявено желание на техните родители/настойници.

(7) /нова с Реш. № 1243., взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г. Когато броят на местата за I клас в проекта на училищния план-прием е по-голям от броя на децата от прилежащия район за обхват на училището от списъка по чл. 5, ал. 1, които следва да постъпят в I клас, преди утвърждаването на училищния план-прием директорът, след съгласуване с финансиращия орган, задължително информира началника на регионалното управление на образованието за възможността за осигуряване на целодневна организация за всички ученици.

Информацията включва:

- 1. възможността за осигуряване на целодневната организация на учебния ден за учениците от I до IV клас, както и за учениците от V до VII клас;**
- 2. наличната материално-техническа база;**
- 3. обезпечаване на полудневната организация на учебния ден преди обяд.**
- 4. Въз основа на информацията по ал. 2 началникът на регионалното управление на образованието своевременно изразява становище по проекта на училищния план-прием.**
- 5. При утвърждаването на училищния план-прием директорът е длъжен да се съобрази със становището на началника на регионалното управление на образованието, въз основа на т. 4.**

Чл. 8. Всяко училище публикува на страницата подробна информация за вида на целодневната организация на обучение, за начина на организиране на обедното хранене на децата, посещаващи групите за целодневна организация, за изучаваните в

училището чужди езици, за сменността на обучение на класовете след първи и друга информация по преценка на директора.

Чл. 9. За изпълнение на училищния план-прием директорът определя със заповед училищна комисия, която извършва всички дейности по приема на учениците, които са ангажимент на училището, в това число и разпределението на учениците по паралелки.

РАЗДЕЛ III

ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

Чл. 10. Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием.

Чл. 11. Родителите (настойниците) подават заявление за участие на хартиен носител в училището.

Чл. 12. По-ранната дата на подаване на заявление не дава предимство при класирането.

Чл. 13. Родителят (настойникът) на детето носи отговорност за грешно или невярно подадена информация в заявлението за участие в класирането.

Чл. 14. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е подал заявлението. За отразяване на променените обстоятелства е необходимо да бъде създадено ново заявление, след анулиране на вече подаденото. Всички данни в подадените заявления следва да са актуални към крайния срок за подаването им за всяко от класиранията.

Чл. 15. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват единствено за нуждите класиране за прием.

РАЗДЕЛ IV

КЛАСИРАНЕ

Чл. 16. (1) Всяко от предвидените класирания се извършва в срокове, определени от графика на дейностите.

(2) Класирането е отделно за всяко училище .

(3) Всяко дете може да бъде класирано само в едно училище, съобразно поредността на посочените от родителя (настойника) желания. При наличие на достатъчен брой места, спрямо кандидатстващите за прием за дадено училище, определящо е желанието на родителя.

(4) При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище, се прилагат критерии.

1. Водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, при спазване на водещия критерий децата се разделят в четири групи.

2. За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по благоприятен за ученика.

3. Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите определени в чл. 43, ал. 3 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 и бр. 46 от 2017 г., в сила от 9.06.2017 г., бр. 77 от 26.09.2017 г.), като първо се приемат децата от първа група.

4. Когато с броя на децата в определена група по чл. 43, ал. 3 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 и бр. 46 от 2017 г., в сила от 9.06.2017 г., бр. 77 от 26.09.2017 г.) се надхвърля броят на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според допълнителни критерии.

5. При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище, могат да се прилагат и други допълнителни критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.

(5) Класирането се извършва по низходящ ред в зависимост от събраните точки и реда на посочените желания. Общият брой точки е сбор от точките по отделните критерии по Приложение 4.

** Приложенията да се имат предвид само при недостиг на свободни места в съответното училище.*

(6) Определените критерии служат, като основание за предпочитане на един кандидат пред друг, независимо от датата на подаване на документите за записване.

Чл. 17. При класиранията се спазва ограничението на нормативните разпоредби за максимален брой на учениците със СОП (специални образователни потребности) в една паралелка, който е три.

Чл. 18. Близнаците се записват заедно в съответното училище, ако поне единият от тях е класиран и са кандидатствали с едно заявление и еднакви желания.

Чл. 19. Справка с резултатите от записаните се поставя на информационните табла в училищата, съгласно графика на дейностите.

РАЗДЕЛ V

ЗАПИСВАНЕ СЛЕД КЛАСИРАНЕ

Чл. 20. Родителите (настойниците) записват детето в училището, за което е класирано, в определени в графика на дейностите срокове.

Чл. 21. Записването се извършва от училищната комисия след проверка на подадените от родителя (настойника) задължителни документи и документите, удостоверяващи ползваните точки по съответните критерии за класиране по Приложение № 4.

Чл. 22. Задължителни документи са:

1. попълнено заявление за записване по образец;
2. копие от удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване;
3. личната карта на подаващия заявлението за записване родител (настойник) за удостоверяване при поискване;
4. удостоверение за завършена подготвителна група (ПГ) или декларация, че детето не е посещавало ПГ (за върналите се от чужбина деца).

Чл. 23. Класираното дете се записва от родителите (настойниците) само при наличие на пълен комплект от изискваните документи в определените от графика срокове.

РАЗДЕЛ VI

ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

Чл. 24. Графикът съдържа срокове за следните дейности за всяко от предвидените класирания:

1. Обявяване на свободните места;
2. Подаване на Заявления за прием;
3. Обявяване на резултатите;
4. Записване на децата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. /изм. и доп. с Реш. № 1243., взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г.

Настоящата Система за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Септември е разработена на основание чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 43, ал. 1 от **НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г. ; изм. и доп., бр. 48 от 08.06.2018 г., в сила от 08.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 05.10.2018 г. Издадена от министъра на образованието и науката**

§2. „Родител“ е лицето, което упражнява родителските права по смисъла на Семейния кодекс.

§3. Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал.4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените от тази наредба дейности.

§4. Тази Система може да бъде променяна или допълвана при необходимост.

§5. По смисъла на §1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищно и училищно образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§6. Контролът по спазване на условията и реда за класиране и записване на ученици в първи клас на общинските училища, определени в настоящата Система, се осъществява от заместник кмет в община Септември.

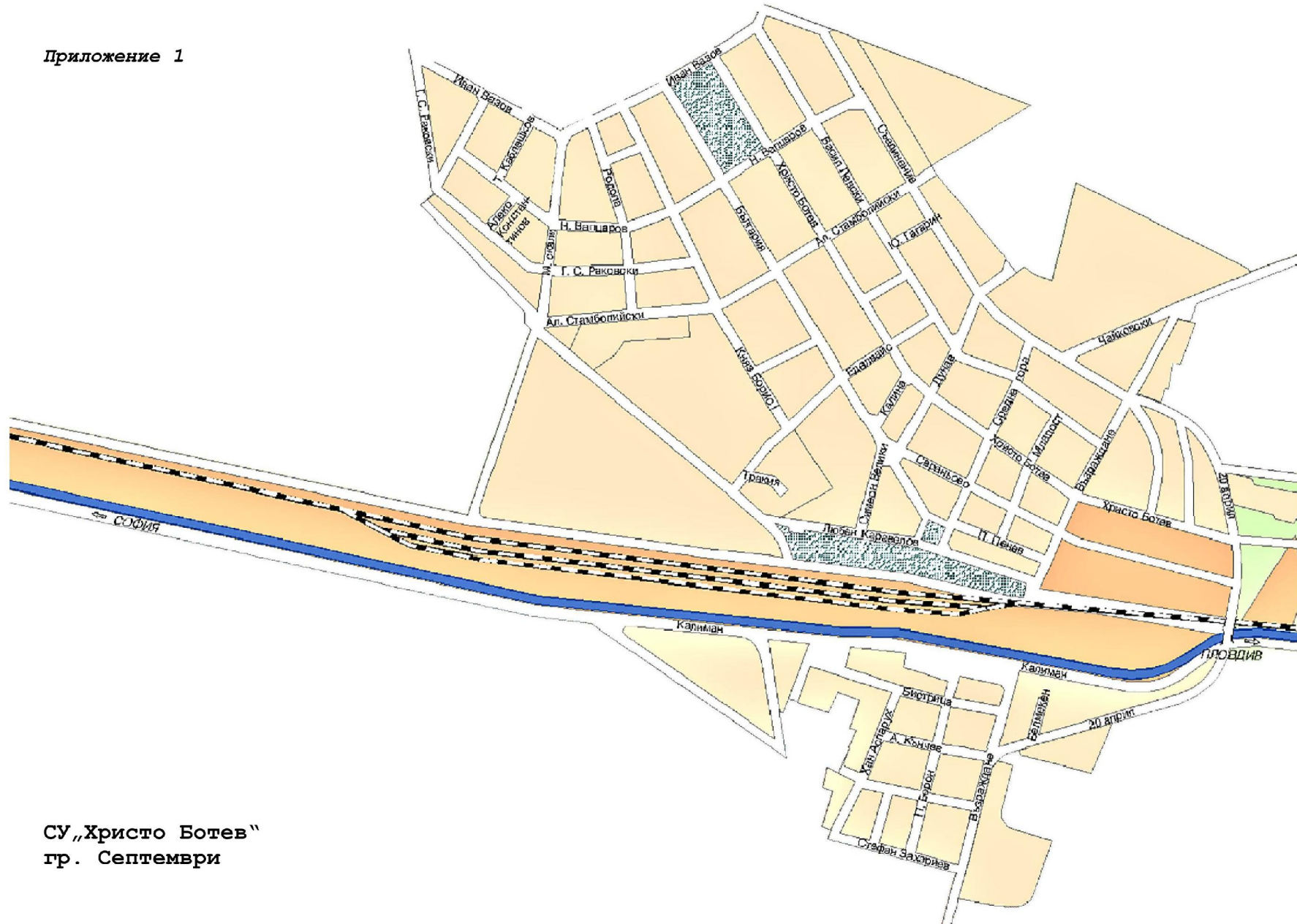
Приложение 1 – района на СУ „Христо Ботев“ гр. Септември

и с. Лозен / съгласно чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 и бр. 46 от 2017 г., в сила от 9.06.2017 г., бр. 77 от 26.09.2017 г.) /

Приложение 2 - района на СУ „Христо Смирненски“ гр. Септември

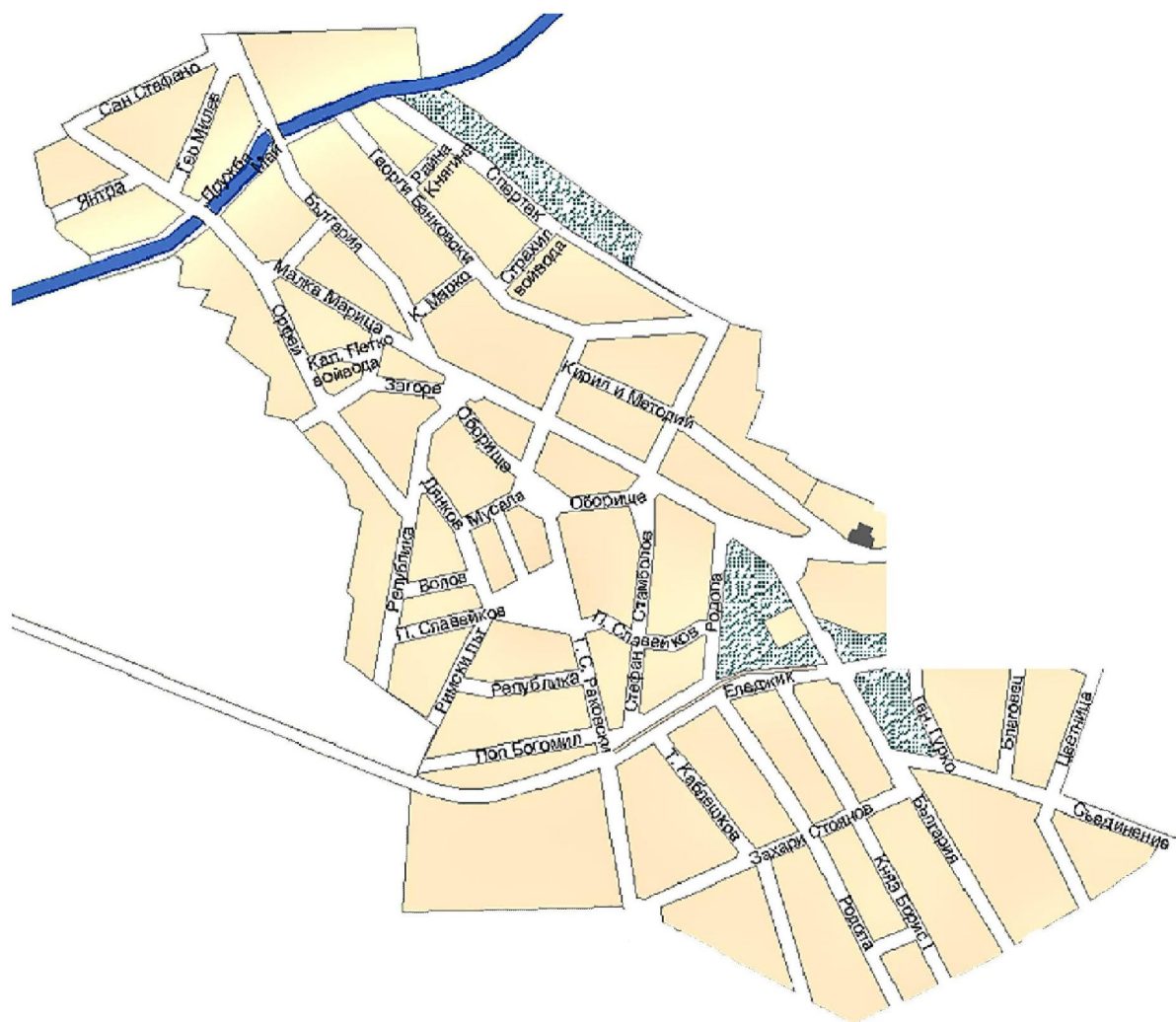
Приложение 3 – района на НУ „Васил Левски“ гр. Септември

Приложение 1



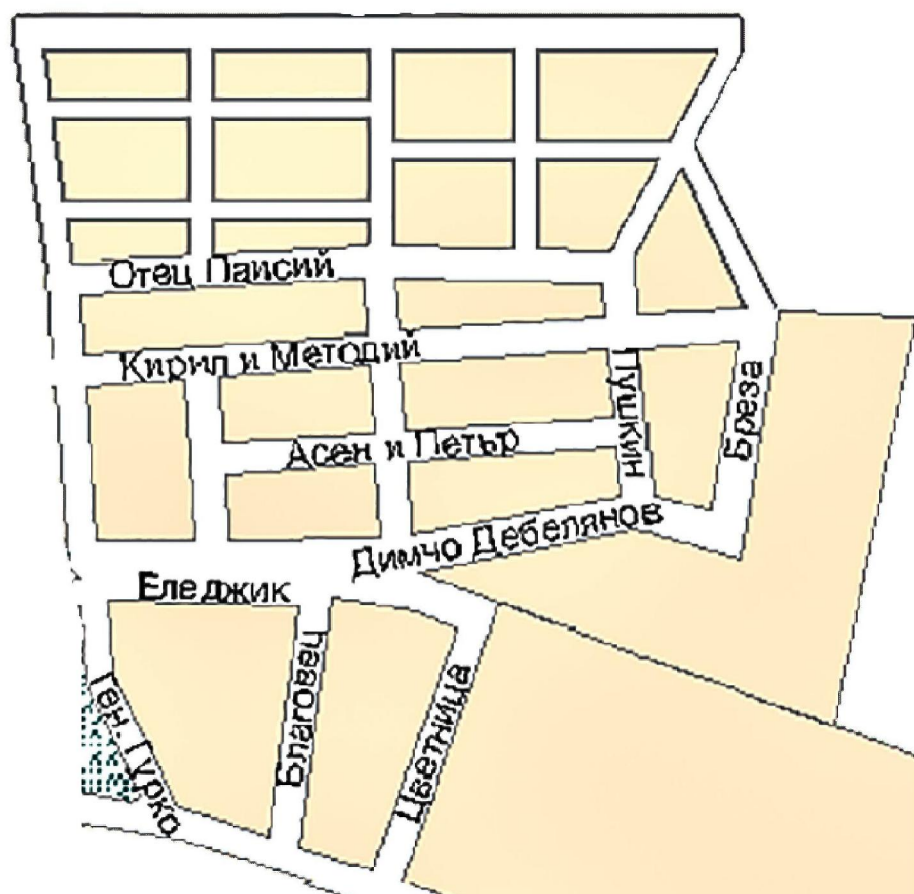
СУ „Христо Ботев“
гр. Септември

Приложение 2



СУ „Христо Смирненски“
гр. Септември

Приложение 3



НУ „Васил Левски“
гр. Септември

Критерии за осъществяване приема в първи клас:

№	Критерии	точки	Документи доказващи критериите		
I	Водещ критерий				
1	Постоянния/настоящия адрес на детето :/общия брой точки по този критерии е сбор от точките по критерии 1.1 и един от критериите 1.2 или 1.3, в зависимост от посочените желания/		Проверка от комисията към училището при записване или документ от служба ГРАО за настоящ адрес на детето		
1.1	1.1.1	В Община Септември		7 т.	
	1.1.2	Извън Община Септември /не се ползват точки и по критерии 1.2 и 1.3/		0 т.	
1.2	Ползва се един от тези четири критерия	1.2.1 I група		В района на училището, без да е променян в последните над три години преди подаване на заявлението	5
		1.2.2 II група		В района училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението	4
		1.2.3 III група		В района на училището , но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението	3
		1.2.4 IV група	В района на училището , но постоянният/настоящият им адрес е бил извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението	2	

1.3	В района на училище, който граничи с района на училището, за което кандидатства	1	
II	Допълнителни критерии		
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	5	Експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/, валидно към датата на записване
	Дете със СОП		
2.	Дете с двама починали родители	5	Актове за смърт на родителите
	Дете с един починал родител		Акт за смърт на родителя
3.	Други деца от семейството обучаващи се в училището	5	Проверка от училището
4.	Деца завършили подготвителна група в избраното училище /ползва се само за училищата, в които има подготвителни групи/	5	Проверка от училището
5.	Други допълнителни критерии, определени от общината /свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни/		

Забележка:

- При класиране да се спазват разпоредбите на чл. 43 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование (обн., ДВ, бр. 73 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 12 и бр. 46 от 2017 г., в сила от 9.06.2017 г., бр. 77 от 26.09.2017 г.), ; **изм. и доп., бр. 48 от 08.06.2018 г., в сила от 08.06.2018 г.; изм. и доп., бр. 82 от 05.10.2018 г.**
- При по-голям брой кандидати, спрямо наличните свободни места, за определено училище , могат да се прилагат и други допълнителни критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни.

Системата за приемане на учениците в първи клас на общинските училища на територията на град Септември е приета с Решение № 639 взето с Протокол № 27 от редовно заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 22.02.2017 г., изменена и допълнена с Решение № 945 взето с Протокол № 49 от редовно заседание на Общински съвет гр. Септември, проведено на 28.03.2018 г., **изменена и допълнена с Решение № 1243., взето с Протокол № 62/ 24.04.2019 г.**