

**Мотиви за приемане на Програма
за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на
раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община
Септември**

По чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове

I. Причини, които налагат приемането:

1. В действащата подзаконова нормативна база на община Септември липсва подобен тип еднократна помощ, която да стимулира чисто финансово едни бъдещи родители и осиновители и да спомогне в първите им стъпки по отглеждане на едно дете. Предвид ниската раждаемост в община Септември, действителността у нас ни принуждава да търсим социални методи, чрез които да стимулираме семействата да имат повече деца. Голяма част от двойките не си позволяват да направят тази крачка да имат дете или дори и да я направят, то те се ограничават до едно, най-много две деца. Причината е проста – липса на достатъчно финансови средства, с които да подсигурят началните материални нужди на новия член на семейството, а именно бебешки дрехи, които омалаяват бързо, детска количка, бебешко креватче, шкаф за дрехи и др. Воден от горното, предлагам приемането на тази Програма, за да може по-голяма част от младите семейства да бъдат стимулирани чрез една финансова помощ, която би им помогнала в първите стъпки от раждането/осиновяването на едно дете.

2. Подзаконовите нормативни актове, с които се отпускат финансови помощи за стимулиране на раждаемостта са с прекалено широк кръг от правоимащи лица, които могат да ги получават.

3. Програмата представлява политически, управленски инструмент за насърчаване на отговорното родителство, тя не замества инструментите на държавната политика. Ето защо приемането на тази програма е стимулираща мярка, което обяснява и прецизните критерии, въз основа на които смятаме, че ще стимулираме по-висока раждаемост сред работещите и образовани граждани на община Септември.

II. Цели, които се поставят:

Настоящата Програма има за цел увеличаване на раждаемостта на територията на Община Септември посредством предоставяне на еднократна финансова помощ, която ще спомогне двойките в първите месеци при отглеждането на дете. Програмата си поставя като основна цел и стимулиране на отговорното родителство (а не стимулиране на раждането и отглеждането на деца в риск).

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата Програма:

Предвид обстоятелството, че в община Септември се раждат около 300 деца годишно, ще е необходимо да се осигурят средства от бюджета на община Септември, с които да се финансират еднократните помощи при раждане или осиновяване на дете. На

основание статистически данни и прогнозен анализ можем да заключим, че необходимите финансови средства за осъществяване на тази програма възлизат на 45 000 лева в годишен план. През последните години в нашата община се наблюдава изпълнение на амбициозна строителна програма, която започва осезаемо да променя облика на населените места в нашата община, но нека да осмислим тези усилия като създадем условия по новите улици да вървят повече хора и по новите детски площадки да има повече деца. Децата! За тях иде реч, защото те са нашето бъдеще и липсата на достатъчно деца отглеждани в отговорна семейна обстановка не може да бъде компенсирани с нищо друго.

Очаквани резултати от прилагането:

Очаква се посредством финансовата помощ, която община Септември ще предоставя на двойките, да се стимулира отговорната раждаемост сред населението на Общината, както и ще се насърчи практиката на пълно осиновяване на деца.

IV. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганата Програма е подзаконен нормативен акт, който е съобразен със Закона за нормативните актове, Указ № 883 за прилагане на ЗНА, Семейния кодекс и Закона за гражданската регистрация, поради което е предопределено нейното съответствие и с правото на Европейския съюз, тъй като посочените нормативни актове не противоречат на разпоредбите на ЕС.

Предлаганият нормативен акт е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

На основание чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, в законоустановения едномесечен срок от публикуването на настоящият документ, на Интернет страницата на община Септември се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения по проекта за Програма за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община Септември на email: municipality@septemvri.org или подавани в писмен вид в деловодството на община Септември, ул. „Александър Стамболийски“ №37 А.

ПРОГРАМА

за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община Септември

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Тази Програма урежда реда и начина за предоставяне и изплащане на средства за еднократни безвъзмездни парични помощи при раждане, осиновяване и отглеждане на деца на територията на община Септември.

чл. 2. (1) Право да получават еднократна парична помощ имат родители на новородено или осиновители, които към момента на подаване на декларация за кандидатстване:

(2) Имат постоянен адрес на територията на община Септември.

1. Майката е с постоянен адрес на територията на Община Септември повече от 2 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с постоянен адрес към момента на подаване на документите/или

2. Бащата е с постоянен адрес на територията на община Септември повече от 2 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.

(3) Имат настоящ адрес на територията на община Септември.

1. Майката е с настоящ адрес на територията на община Септември повече от 3 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с настоящ адрес към момента на подаване на документите/или

2. Бащата е с настоящ адрес на територията на община Септември повече от 3 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.

чл. 3. За да имат право да кандидатстват, родителите трябва да имат завършено най-малко средно образование.

чл. 4. (1) Еднократните парични помощи по тази Програма се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се разделят според поредността на децата, родени от майката, както и съобразно степента на образование на родителите.

(2) Ако към момента на датата на подаване на заявлението-декларация, майката има деца, оставени за отглеждане в „специализирана институция за деца” или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взема предвид.

(3) При отпускане на помощта не се взима предвид децата, родени от непълнолетни майки.

чл. 5. (1) Право да получават еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата от акта на осиновяването му.

(2) Еднократната помощ може да се поиска при раждане/осиновяване на дете в срок от 90 дни, считано от дата, на която е родено/осиновено детето.

(3) Заявленията-декларации по настоящата Програма се приемат и обработват целогодишно.

(4) Правото на еднократна помощ възниква за деца, родени/осиновени след 01.01.2020 г., както и според поредността на родените от майката деца, а не според поредността на децата на бащата.

чл. 6. Еднократна парична помощ не се изплаща в случаите, когато:

(1) Към момента на подаване на заявлението-декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца”.

(2) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат прекъснати здравноосигурителни права.

(3) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат изискуеми задължения към община Септември.

(4) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат изискуеми задължения към Национална агенция за приходите (НАП).

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ

чл. 7. (1) Еднократна парична помощ при раждане на живо дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (*Приложение 1*) и само при покриване на всички изброени в настоящата Програма критерии.

(2) Сумата, изплащана по ал. 1, е в зависимост от степента на образование на родителите, като размерът на отпуснатата парична помощ расте пропорционално със степента на образованието им и поредността на детето.

(3) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата живи родители на детето.

(4) Заявлението се подава от един от родителите (като се легитимира за това с лична карта) или упълномощено с изрично нотариално пълномощно лице. Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Копие от личните карти на родителите;
2. Копие на диплома за степента на завършеното образование на майката;
3. Копие на диплома за степента на завършеното образование на бащата;

4. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);
6. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
7. Удостоверение за непрекъснати здравноосигурителни права;
8. Удостоверение от Национална агенция по приходите за липса на изискуеми задължения;
9. Номер на банкова сметка с титуляр единия от родителите, посочена в заявлението-декларация, по която да бъде преведена еднократната финансова помощ.

(5) Изискуемите с настоящия Правилник документи по т. 1, 2, 3, 4, се представят и в оригинал пред приемащия орган с цел проверка на достоверността им.

чл. 8. (1) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в деловодството на община Септември. Определено със заповед на кмета длъжностно лице от Общинската администрация към община Септември в седемдневен срок от подаването разглежда и преценява редовността на документите.

(2) Подаденото заявление-декларация се вписва с входящ номер и инициали на родителите в публичен електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице, който ще бъде достъпен чрез интернет страницата на община Септември.

(3) Длъжностното лице разглежда подаденото заявление-декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 7, ал. 4 от тази Програма, лицето се уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочен от заявителите адрес в декларацията-заявление. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) Длъжностното лице извършва служебна проверка, резултатите от която отразява в протокол, за:

1. наличие на пречки за отпускане на помощта съгласно чл. 6;
2. удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта;
3. наличието на постоянен/настоящ адрес на родителите или осиновителите и съответствието на срока с изискванията за постоянен/настоящ адрес съгласно чл. 2 от Програмата;
4. поредността на родените от майката деца;

5. справка за наличието или липсата на изискуеми задължения на родителите към община Септември към момента на подаване на заявлението-декларация;

(6) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок от изготвянето му, кметът на община Септември, или упълномощено от него лице, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление-декларация поотделно.

чл. 9. (1) Заповедта на кмета, или упълномощеното от него лице, се вписва в публичния електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете.

(2) При одобрение длъжностното лице в седемдневен срок от заповедта на кмета нарежда да бъде извършен банков превод по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието посочи № на заповед за отпускане на еднократната помощ.

Раздел III

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

чл. 10. Еднократната парична помощ се изплаща от община Септември на родителите, отговарящи на изискванията на тази Програма за всяко новородено/осиновено първо, второ, трето, четвърто и пето дете.

чл. 11. (1) Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията и предписанията на чл.7, за всяко новородено или осиновено дете включително е, както следва:

(2) За първо дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 50 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 100 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 150 лв.;

(3) За второ дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 100 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 200 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 300 лв.;

(4) За трето дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 400 лв.
2. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 600 лв.

(5) За четвърто дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 800 лв.
2. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 1000 лв.

(6) За пето дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 1500 лв.

(7) При раждане на близнаци еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените.

(8) При родители с различна степен на образование, еднократната парична помощ се изчислява като се зачита по-благоприятното обстоятелство за помощта, отпускана за степента на образование на всеки един от родителите.

чл.12 Еднократната парична помощ се изплаща безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия помощта или по друг ред, предложен от община Септември.

чл.13 (1) Помощи, изплатени в нарушение на този Правилник, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

(2) Родител/и, получил/и помощ по тази програма, които след получаването ѝ са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат помощта със законната лихва.

Раздел IV

КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

чл. 14. Контролът по изпълнение на тази Програма се осъществява от кмета на община Септември и/или длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Септември.

чл. 15. (1) Заявленията-декларации, които са получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, могат да се обжалват в двуседмичен срок от обявяването им в електронния регистър пред комисия, назначена от кмета на община Септември и длъжностното лице по чл. 8 от Правилника.

(2) Комисията е тричленен колективен орган, който се назначава от кмета на община Септември или длъжностно лице по чл. 8 от Правилника за разглеждане на обжалвани откази за отпускане на еднократна финансова помощ.

(3) На основание решение на Комисията и мотивиран доклад в седемдневен срок кметът на община Септември издава Заповед за отпускане или потвърждение на отказа за еднократна парична помощ.

(4) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

Чл. 16. Ежегодно длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Септември, извършват проверка за обстоятелства по **чл. 13, ал. 2.**

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Програма:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца на пълна държавна издръжка“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети без да се заплаща такса.
2. Под „осиновено дете“ в тази Програма се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

*Приложение I към Програма за отпускане на
еднократна финансова помощ за насърчаване на
раждаемостта и отглеждането на деца на
територията на Община Септември*

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ

**ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и
отглеждането на деца на територията на община Септември**

За, ЕГН
.....,

(Име, презиме, фамилия)

Дата на раждане:.....Акт за раждане №....., издаден на
....., от

От
майка.....,ЕГН/ЛНЧ
.....,

(Име, презиме, фамилия)

Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
.....

Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.
.....,

ж. к., бул./ул.
.....№.....,

бл., вх., ет., ап.,

Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.
.....,

ж. к., бул./ул.
.....№.....,

бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
.....

Семейно положение:

И

От баща....., ЕГН/ЛНЧ
.....

(Име, презиме, фамилия)

Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
.....

Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.
.....

ж. к., бул./ул.
.....№

бл., вх., ет., ап.,

Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.
.....

ж. к., бул./ул.
.....№

бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
.....

Семейно положение:

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

I. Майка:

1. Адрес на територията на Община Септември:
Постоянен за повече от 2 години от рождената дата на
детето:.....ДА/НЕ;

Настоящ адрес за повече от 3 години от рождената дата на
детето:.....ДА/НЕ;

2. Образователна степен.....;

3. Нямам дете/деца, което е/които са настанено/и за отглеждане извън семейството по
реда на чл. 5 от Закона за закрила на
детето:.....ДА/НЕ;

4. Нямам прекъснати здравноосигурителни
права:.....ДА/НЕ;

5. Нямам изискуеми публични задължения към община
Септември:.....ДА/НЕ;

6. Нямам изискуеми публични задължения към
НАП:.....ДА/НЕ;

II. Баща:

1. Адрес на територията на община Септември:
Постоянен за повече от 2 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;

Настоящ адрес за повече от 3 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;

2. Образователна степен.....;

3. Нямам дете/деца, което е/които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ;

4. Прекъснати здравноосигурителни права:.....ИМАМ/НЯМАМ;

5. Нямам изискуеми публични задължения към община Септември.:.....ИМАМ/НЯМАМ;

6. Нямам изискуеми публични задължения към НАП:.....ДА/НЕ;

1. Детето има извършени всички задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното си състояние:.....ДА/НЕ;

2. Към момента на подаване на заявлението-декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца” по смисъла на Закона за закрила на детето.....ДА/НЕ

3. Деца, родени/осиновени от майката:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство	Дата на раждане
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Известно ни е, че с полагането на подписите ни под тази декларация се съгласяваме със следните условия:

1. Заявление-декларация за получаване на еднократна финансова помощ от община Септември се подава еднократно.
2. При промяна на обстоятелствата, при които е отпусната помощта, се задължаваме да уведомим в 30-дневен срок община Септември.
3. При недобросъвестно получена еднократна финансова помощ по реда на тази декларация, включително и при неизпълнение на задължението по предходната точка, ще бъдем задължени да възстановим пълния размер на получената сума, но за срок, не по-дълъг от една година.
4. За неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, се носи наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
5. Личните данни на лицата в тази декларация ще бъдат обработвани от община Септември единствено за целите на Програмата за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община и Септември ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на еднократната финансова помощ.

Прилагаме следните документи:

1. Копие от документ за самоличност на майката;
2. Копие от документ за самоличност на бащата;
3. Копие от диплом за завършено.....образование, степен..... на майката;
4. Копие от диплом за завършено.....образование, степен..... на бащата;
5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
6. Копие от смъртен акт на единия родител при наличието на такъв;
7. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);
8. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
9. Удостоверение за непрекъснати здравно осигурителни права на майката;
10. Удостоверение за непрекъснати здравно осигурителни права на бащата;
11. Удостоверение от НАП за липса на изискуеми задължения на майката;
12. Удостоверение от НАП за липса на изискуеми задължения на бащата;
13.
14.

