Проект!

П Р А В И Л Н И К
ЗА
ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ НА ОБЩИНА СЕПТЕМВРИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл. 2. Организацията и дейността на общинския съвет се определят и осъществяват съгласно Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

Чл. 3. (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие.

Чл. 4. (1) Общинският съвет се състои от 21 съветници и заседава в сградата на Общинска администрация последната седмица от месеца.

(2) Заседание може да се проведе и на друго място на територията на общината или извън нея по решение на председателя на общинския съвет.

Чл. 5. Председателят на общински съвет може да свиква и тържествени сесии.

Глава втора
КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 6. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14-дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

(2) При получаване на административния акт на областния управител за свикване на първо заседание на общински съвет, председателят на предходния общински съвет поканва на първото заседание общинската избирателна комисия, провела избора за общински съветници.

Чл. 7. (1) Преди началото на първото заседание на общински съвет новоизбраните общински съветници, кметът на общината и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва устно, което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация. Текстът на клетвата се изчита от най-възрастния сред новоизбраните съветници, определен по реда на ал. 2.

(2) Председателят на ОИК, провела избора за общински съветници, обявява името на най-възрастния от новоизбраните общински съветници, съгласно записите в изборните книжа.

(3) Първото заседание на общинския съвет се открива от най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на общинския съвет.

(4) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 8. Под председателството на най-възрастния общински съветник могат да се проведат само разисквания по избора на председател на общинския съвет.

Чл. 9. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 10. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 9 се избира комисия от 3 общински съветници.

(2) Бюлетините се подготвят от служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, след като се обявят издигнатите кандидати.

Чл. 11. Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

Чл. 12. (1) Изборът на председател се извършва с бюлетини с имената на издигнатите кандидати.

(2) Всеки съветник гласува, като поставя в плик бюлетина с името на предпочитания от него кандидат и пуска плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина или в плика са намерени повече бюлетини, подадени за един и същи кандидат. Когато в плика са поставени две или повече бюлетини за един и същи кандидат, те се смятат за една.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик са поставени две или повече бюлетини за различни кандидати;

3. върху тях са дописани думи и знаци;

4. не са по образец, предоставен от служителя в звеното по чл. 29а от ЗМСМА;

(5) Празните пликове се смятат за недействителни бюлетини.

(6) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало и се провежда на следващото заседание.

Глава трета
РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 13. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. координира работата на постоянните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

3. подпомага съветниците в тяхната дейност;

4. представлява общинския съвет пред външни лица и организации.

(2) Освен законоустановените правомощия, председателят има и следните правомощия, които съпътстват тези по ал. 1 и са част от административната дейност на общински съвет.

1. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани (сам или съвместно със заместник-председателя);

2. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове, като при изпълнение на това свое задължение и навсякъде, където е необходимо действа като титуляр на електронни изявления и на усъвършенстван електронен подпис по смисъла, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;

3. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

4. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

5. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите лица с право на съвещателен глас и гражданите;

6. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет;

7. нарежда нормативните актове, приети от общинския съвет, да бъдат доведени до знанието на гражданите на общината чрез публикуване в местния печат или на официалната интернет страница на общината (общинския съвет);

8. организира по график с участието на общински съветници прием на граждани по населени места

9. следи за спазване на този правилник;

10. предлага на общинския съвет вземането на решения за сключване на договори с лица с юридическа правоспособност, които да осъществяват юридически консултации, правна помощ и процесуално представителство на общински съвет, както и на лица с друга компетентност, с оглед конкретните нужди на общинския съвет, като договорите се сключват от кмета на общината на основание решението на общинския съвет;

11. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник.

Чл. 14. При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, той се изказва от трибуната по установения общ регламент за изказване на общински съветник.

Чл. 15. (1) Общинският съвет избира до двама заместник-председатели по предложение на председателя на общински съвет;

(2) Заместник-председател на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство от повече от половината от общия брой съветници.

Чл. 16. (1) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно с прекратяването на пълномощията му като общински съветник

(2) Пълномощията на заместник-председател на общинския съвет се прекратяват предсрочно и с Решение на общински съвет по предложение на председателя, по реда на чл. 15, ал. 2 от Правилника.

Чл. 17. При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, същия се замества от най-възрастния заместник-председател.

Чл. 18. При отсъствие на председателя същия се замества от заместник-председател, на който е възложено от председателя на общински съвет и за което е известен писмено.

Чл. 19. Заместник-председателят на общинския съвет участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани съвместно с председателя на общинския съвет и по негова покана.

Чл. 20. Извън случаите на отсъствие на председателя на общински съвет, заместник-председателят може да представлява общински съвет пред органите на местното самоуправление, законодателната, съдебната и изпълнителната власт, пред обществени организации и граждани, в страната и чужбина, когато това му е възложено от председателя на общински съвет и за което е известен писмено.

Глава четвърта
ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 21. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетвата по чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА и подписването на клетвения лист.

Чл. 22. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни и временни комисии на съвета;

2. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

3. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

4. да отправя питания към кмета, на които се отговаря писмено или устно на следващото заседание на общинския съвет, освен ако самият съвет реши друго

(2) Освен законоустановените правомощия, общинският съветник има и следните права, които съпътстват тези по ал. 1 и са част от административната дейност на общински съвет.

1. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

2. да ползва неплатен служебен и платен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник и което се зачита за трудов стаж;

3. пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, да се поемат от общинския бюджет.

(3) Общинският съветник има право да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, както следва:

1. за участие в комисии - 40 на сто от размера на възнаграждението, определен с решение на общински съвет;

2. за участие в заседание - 60 на сто от размера на възнаграждението, определен с решение на общински съвет.

(4) Когато в рамките на един календарен месец са проведени и редовна сесия и извънредна сесия, възнаграждението по ал. 3, т. 2 се разделя за всяка сесия по равно.

Чл. 23. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. да провежда срещи с гражданите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи европейските, националните и местните печатни и електронни медии по теми, отнасящи се до местното самоуправление и дейността на общинския съвет и общинската администрация;

4. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

5. да се подписва в присъствената книга на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

6. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

7. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии;

8. писмено да уведоми Председателя на Общинския съвет за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

9. при работата си в постоянни комисии и заседания на Общински съвет да бъде в приличен вид, който да не уронва престижа на институцията;

10. да предостави в срок от 30 дни от полагането на клетва на звеното по чл. 29а от ЗМСМА, актуални данни за телефон и e-mail, на които да бъде уведомяван за предстоящите комисии и заседания на общински съвет, както и да получава материалите по електронен път.

Чл. 24. Общинският съветник се легитимира чрез служебна карта, издадена по образец, утвърден от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

Глава пета
ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 25. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието;

Чл. 26. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително, както и по въпроси, отнасящи се до интереси на лица, с които се намира в особени отношения, които пораждат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да се отведе от гласуването, чрез Декларация по образец.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

(4) При възникване на спор за наличие на конфликт на интереси, общинският съвет може да отложи вземането на решението, като избира анкетна комисия, която да изясни спорните обстоятелства.

(5) За общинския съветник, включително за председателя на общинския съвет, не е налице конфликт на интереси при участие в подготовката, обсъждането и приемането на бюджета на общината и на възнаграждението на кметовете, на председателя на общинския съвет и на общинските съветници.

Чл. 27. (1) Общинският съветник не може да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.

(2) Общинският съветник не може да използва общинско имущество за лична изгода.

Чл. 28. Общинският съветник не може да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или другиго имотна облага или да причини другиму имуществена вреда.

Чл. 29. Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или на другиго незаконни действия.

Чл. 30. Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл. 31. Общинският съветник няма право да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие, и в случаите, когато деянието не е престъпление по Наказателния кодекс.

Чл. 32. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;

2. забележка;

3. порицание;

4. отнемане на думата;

5. отстраняване от заседание;

6. удържане на сума от възнаграждението на общинския съветник.

Чл. 33. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 34. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави и на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 35. Порицание се налага на общински съветник, който въпреки напомнянето или забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 26-31 от този правилник, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

Чл. 36. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 32, т. 1-3 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати;

3. както и във всеки друг случай по преценка на Председателя на общински съвет.

Чл. 37. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

Чл. 38. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по реда на чл. 37 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка "отстраняване от заседание" пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени със свое решение, взето на следващото заседание.

Чл. 39. (1) При отсъствие от заседание на общински съвет, общинският съветник не получава съответното възнаграждение, дължимо за участие в сесия.

(2) При отсъствие от заседание на комисия, общинският съветник не получава съответното възнаграждение, дължимо за участие в комисия.

(3) Данните за отсъствие по ал. 1, ал. 2 се вземат от присъствената книга.

Глава шеста
КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 40. Общинският съвет създава постоянни и временни комисии. Той избира от своя състав техния председател и членовете на всяка комисия с явно гласуване с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл. 41. (1) Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Комисия по устройство на територията и земеделие, с компетентност в областта на градоустройството, строителството, архитектурата, жилищната политика, опазване на околната среда, земеползване и крайградски райони, инженерна инфраструктура, водоснабдяване и енергийно планиране, градски транспорт и безопасност на движението. Комисията е в състав от 7 общински съветници.

2. Комисия по икономическо развитие, с компетентност в областта на общинския бюджет и общинските финанси, стопанската дейност и общинската собственост, приватизацията и следприватизационния контрол. Комисията е в състав от 7 общински съветници.

3. Комисия по образование, култура, социална политика и обществено здраве, с компетентност в областта на образованието, науката, развитието и закрилата на културата, здравеопазването, социалните дейности, възпитанието, закрилата и развитието на младежта и децата, физическата култура и спорта. Комисията е в състав от 7 общински съветници.

4. Комисия по нормативната уредба и институционалното развитие, с компетентности в областта на правовия ред, местното самоуправление и регионална политика, обществения ред и сигурност, противодействие на корупцията и злоупотребите с власт, укрепване на организационния интегритет, административното обслужване на населението, молбите, жалбите, сигналите и предложенията на гражданите до общински съвет, защита на гражданските права и вероизповеданията, установяване конфликт на интереси, съгласно Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Комисията е в състав от 7 общински съветници.

(2) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и ръководствата на постоянните комисии.

Чл. 42. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) Постоянните комисии разглеждат проектите за решения и други актове, разпределени им от председателя на общински съвет, правят предложения и препоръки и изготвят становища по тях.

(3) Становищата могат да бъдат:

- "положително";
- "отрицателно";
- "с предложение за изменение" - предложението да бъде върнато на вносителя за изменение съобразно обсъденото на постоянните комисии.

(4) Комисията може да упражни правото си по ал. 3 предложение трето еднократно зададено предложение.

Чл. 43. (1) Всеки общински съветник има право да участва в състава на не повече от три постоянни комисии.

(2) Всеки общински съветник следва да участва в състава на поне една постоянна комисия.

Чл. 44. (1) Председател на постоянна комисия се освобождава при подаване на оставка, като прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(2) Председател на постоянна комисия се освобождава с решение на общинския съвет по предложение на една трета от членовете на комисията или на председателя на съвета при обективна невъзможност да изпълнява своите задължения или при системно нарушаване или неизпълнение на произтичащи от този правилник права или задължения, включително и при отсъствие от три поредни заседания на комисията без уважителни причини за това.

Чл. 45. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател, по искане най-малко на четирима от членовете, или от председателя на общинския съвет.

(2) Служител от звеното по чл. 29а, от ЗМСМА, по нареждане на Председателя на общински съвет, е длъжен да уведоми членовете на комисията за насроченото заседание, не по-късно от 3 дни преди деня на провеждане на заседанието. Уведомяването се извършва по телефон или електронна поща. Членовете на комисията са длъжни да се снабдят с материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(3) С уведомяването на членовете на комисията се изпраща и проект на дневен ред и материали за внесените предложения.

(4) Предложения могат да бъдат внасяни за разглеждане от комисия и непосредствено преди заседанието й.

(5) 3 дни преди заседанието председателят на комисията информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява предложението за дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната интернет страница на общината (Общински съвет).

Чл. 46. (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват най-малко четирима от техните членове.

(2) При липса на кворум, член на постоянната комисия може да бъде заместен от всеки друг общински съветник присъстващ в залата.

(3) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(4) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(5) Постоянната комисия приема предложения и препоръки с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 47. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, ако са внесени от кмета на общината, зам.-кмета на общината, секретаря на общината, главния архитект на общината, председателя на общински съвет и общински съветници;

(2) Предложения и проекти за решения могат да се внасят и от кметовете на кметства, по въпроси, касаещи само тяхното кметство, които са от компетентността на общинския съвет за решаване.

(3) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

(4) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието.

(5) Вносителят на проекта за решение може да го оттегли с писмено заявление до председателя на общински съвет, преди откриване на заседанието или устно - до гласуването на дневния ред на заседанието.

Чл. 48. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове. В протокола от заседанието се записват мотивите за провеждане на закрито заседание/обсъждане.

(2) Гражданите могат да участват в заседания на комисиите и да се изказват по въпроси, които са включени в дневния ред на комисията, по ред определен от председателя на комисията.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определени за тях места.

Чл. 49. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в отделен квартал или населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответния квартал или населено място.

Чл. 50. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

(3) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

Чл. 51. (1) За заседанията на постоянните комисии се води съкратен протокол, в който се отбелязват всички приети становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от водещия протокола.

Чл. 52. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 53. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от докладващия материала или от председателя на постоянната комисия или от председателя на общински съвет.

Чл. 54. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси, за провеждане на анкети или в случаите определени в нормативен акт.

(2) Временната комисия изготвя и представя отчет за резултатите от дейността си пред общинския съвет или отчита дейността си по начин предвиден в съответния нормативен акт.

Чл. 55. (1) При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

(2) В случаите, когато е необходимо експертите и консултантите по ал. 2 могат да получат възнаграждение. Размерът на възнаграждението се определя от председателя на общинския съвет в зависимост от обема на извършената работа, за което той информира председателския съвет на всеки шест месеца. Средствата се осигуряват от общинския бюджет и се изплащат въз основа на договор, подписан от председателя на Общинския съвет и е задължителен за изплащане на договорената сума от кмета на общината.

Глава седма
ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 56. (1) Заседанията на общинския съвет се провеждат най-малко шест пъти в годината.

(2) Времето на едно заседание е до 6 часа, което се разпределя на 2 части с пауза от 1 час и с почивки по 15 минути за всяка част.

(3) Общинският съвет с решение може да удължи времето на заседанието до 8 часа.

Чл. 57. (1) Председателят на общинския съвет подпомаган от председателите на постоянните комисии, подготвя проект за дневен ред.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет, председателят на съвета включва отделна точка "изказвания, питания, становища и предложения на граждани" и определя време за тази точка не повече от 30 минути за едно заседание.

Чл. 58. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието. Уведомяването се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 3 дневен срок преди неговото провеждане, по електронна поща и телефон.

(2) Изпращането на поканите до общинските съветници за провеждане на заседанието на общинския съвет и материалите за него се извършва от звеното по чл. 29а, ал. 2 от ЗМСМА, в 3 дневен срок преди неговото провеждане, по електронна поща.

(3) Дневният ред за насроченото заседание на общински съвет се публикува на сайта на общински съвет.

(4) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

(5) За целите на уведомяването всеки общински съветник е длъжен да предостави актуален телефон и електронна поща в звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(6) Общинските съветници могат да се снабдят с материалите за заседанието от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

Чл. 59. (1) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от председателя на общинския съвет.

(2) При отсъствие на председателя на общинския съвет, заседанията се откриват и ръководят от заместник-председател, определен от председателя на общински съвет.

Чл. 60. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието, след всяка почивка или прекъсване на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на общински съветник проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

(5) Кметът на общината има запазено място на трибуната, от която се ръководи заседанието на общинския съвет.

Чл. 61. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 62. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание може да прави всеки общински съветник. Предложението следва да бъде мотивирано.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично, освен в случаите, когато това е изрично забранено в закон.

Чл. 63. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които нарушават установения с този правилник ред за изказване или са с прояви, несъвместими с добрите нрави, морала и етиката, се отстраняват от заседанието по разпореждане на председателя на общински съвет или на общинския съветник, изпълняващ неговите задължения в съответното заседание на общински съвет.

Чл. 64. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка или с предварителна писмена заявка.

(4) Председателят съставя списък на желаещите за изказвания и определя реда на изказващите се в зависимост от поредността на заявките.

Чл. 65. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвидени в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;
2. отлагане на заседанието;
3. прекратяване на разискванията;
4. отлагане на разискванията;
5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 минути без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 66. Когато общински съветник се отклонява от обсъждания въпрос, председателят го предупреждава и ако нарушението продължи или се повтори, му отнема думата.

(2) Общинският съветник не може да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос.

Чл. 67. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 3 минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 68. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 минути след приключване на репликите.

Чл. 69. (1) Общинският съветник има право, след гласуването на проект за решение, да даде обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 3 минути след гласуването.

(2) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на проекта за решение не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(3) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 70. След като списъкът на изказващите се е изчерпал, председателят обявява разискванията за приключени.

Чл. 71. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 72. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници по тяхно искане при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 73. (1) Гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на заседанието.

(2) Всеки гражданин може да поиска да се изкаже в рамките на 5 минути по въпрос, включен в предварително обявения дневен ред. Той заявява това свое желание пред председателя на общински съвет до един час преди започване на заседанието. Председателят дава думата на поискалия изслушване гражданин непосредствено след изложението на вносителя и докладите на становищата на постоянните комисии.

Чл. 74. (1) На питанията на граждани, включени в дневният ред, се отговаря писмено на следващото заседание на общинския съвет. В случай на писмен отговор, копие от него с приложенията, се депозира от отговарящия в общински съвет. Председателят на общински съвет кратко уведомява общински съвет за постъпилото питане и за получения отговор, за да даде възможност на проявили интерес към съдържанието им общински съветници да си направят справка в архива на общински съвет.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

Чл. 75. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсва заседанието за определено време.

(2) Всеки съветник може да поиска прекъсване на заседанието само веднъж на заседание и за не повече от 30 минути.

(3) Председателят прекъсва заседанието след като това бъде поискано за не по-малко от 15 минути. Прекъсване на заседанието не се иска по-рано от 1 час след започването му и по- късно от 1 час до приключване на заседанието. Интервалът между две прекъсвания не може да е по-малък от 1 час.

Чл. 76. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с процедурно решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на общински съветник.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 77. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка;

2. ставане от място след поименно извикване по азбучен ред и отговор със "за", "против", "въздържам се" и саморъчно подписване в списък на участващите в заседанието общински съветници.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец, след поименно повикване по азбучен ред от комисията по гласуването, ако такава е избрана, или от председателя на общински съвет.

Чл. 78. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 79. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага след като бъде установен.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 80. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол, който се изготвя най-късно до 5 дни. Протоколът се води от служител в звеното по чл. 29а от ЗМСМА, и се подписва от него и от председателя на общинския съвет най-късно в 7-дневен срок от заседанието.

(2) Към протокола се прилагат материалите по дневния ред, декларации, питанията на гражданите и общинските съветници и отговорите към тях.

Чл. 81. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 5-дневен срок от заседанието. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 82. (1) Поправки на технически грешки в приети актове се извършват по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

(2) Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват по предложение на председателя на общинския съвет, със становище на комисията по нормативната уредба и се гласуват от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 83. (1) Лицата по чл. 47, ал. 1 от правилника могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 58, ал. 2, ако се регистрират при звеното по чл. 29а от ЗМСМА, не по-късно от 24 часа преди часа на заседанието на общински съвет.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непредвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура;

3. за разрешаването на важни въпроси от особено значение за Община Септември, които не търпят отлагане;

4. за администрирането на важни въпроси от значение за провежданата от общинска администрация политика.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 84. (1) Когато важни обстоятелства налагат да се промени датата на заседанието, председателят на общинския съвет определя нова дата и уведомява съветниците и населението чрез звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(2) Най-малко 3 дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневен ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на информационни табла в сградата на общината или на официалната интернет страница на общината (Общински съвет).

(3) Председателят на Общински съвет насрочва извънредно заседание, за което се налага спешно свикване на Общински съвет, когато е във ваканция или във времето между редовните заседания по неотложни въпроси.

(4) Неотложните въпроси могат да бъдат природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение, както и при спазването на срокове, които не позволяват прилагането на установената процедура за редовно заседание и други.

(4) Свикването и уведомяването на общинските съветници за дневния ред на извънредна сесия се извършва по електронен път, по телефон или по друг начин с оглед обстоятелствата, но не по-късно от 24 часа преди часа на заседанието. Когато свикването е направено по телефон, в началото на заседанието на всеки съветник се предоставя писмен дневен ред, ведно с материалите по него.

Чл. 85. (1) При провеждането на заседанията по чл. 28а, ал. 1 и ал. 3 от ЗМСМА се спазват съответно установените в закона и правилника изисквания, в това число за свикване, за кворум и мнозинство за приемане на решенията, както и лично гласуване, а необходимата организация се осъществява от председателя на общински съвет. Удостоверяването на наличието на кворум се извършва от председателя, чрез съставянето на протокол.

(2) Въпроси по изготвения дневен ред, постъпилите предложения и изразяването на становища ще се извършва чрез имейл адрес obs@septemvri.org до един ден преди провеждане на неприсъственото заседание от разстояние.

(4) За приемането на решения се използват съществуващите технически възможности за писмена комуникация, съответно чрез приемане на решения на подпис посредством изготвяне на образец на формуляр за неприсъствено гласуване с проектите за решения и всеки общински съветник след получаване на материалите по съответния ред изпраща до председателя на общинския съвет подписания формуляр, като отбелязва и изписва собственоръчно начина, по който гласува по съответния проект за решение. Подписването става чрез електронен подпис при наличие на такъв или чрез подписване на хартиен екземпляр при спазване на приетите противоепидемични мерки.

(5) За всяко заседание се изготвя протокол, в който изрично следва да се отбележи начина на провеждане на заседанието и начина на приемане на неприсъствените решения, които ще бъдат обявени на сайта на Общината.

Глава осма
КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 86. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет, подпомаган от постоянните и временните комисии.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции индивидуално чрез питания.

Чл. 87. Общинският съветник може да отправя питания чрез председателя на общинския съвет. Питането се изготвя в писмена форма, подписва се от общинския съветник, и се завежда в деловодството на общината. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

Чл. 88. (1) Кметът отговаря на питането на следващото заседание, освен ако общинският съвет реши друго. Отговорът може да бъде устен или писмен. Отговорът трябва да бъде писмен, когато общинският съветник, отправил питането, е изразил изрично желание за това.

(2) Кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на питането, но не повече от едно заседание;

Чл. 89. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането в 3 дневен срок от постъпването му.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 90. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 91. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 5 минути , а кметът да отговори в рамките на 10 минути.

(2) По отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 3 минути да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 92. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 93. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието, освен ако не реши друго при определяне на дневния ред.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 94. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 95. Общинският съвет провежда обсъждане на отчета за изпълнението на бюджета на 3 месеца.

Чл. 96. (1) Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане 1 път годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание.

(2) Отчетът включва и упражнявания текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от Общинския съвет актове.

Чл. 97. (1) Кметът на Общината организира изпълнението на актовете на общинския съвет и внася в общинския съвет отчет за изпълнението им 2 пъти годишно - по шестмесечия. Отчетът обхваща решенията на Общински съвет.

(2) Кметът на общината представя пред общинския съвет програма за управление за срока на мандата в тримесечен срок от полагането на клетвата. Програмата съдържа основните цели, приоритети, дейности, сроковете за изпълнение и очакваните резултати. Кметът на общината представя пред общинския съвет годишен план и отчет за изпълнението на програмата за предходната година в срок до 31 януари.

Глава девета
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 98. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет (наредбите), както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет.

(2) Удостоверениият нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в общинския архив.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от секретаря на общината.

Чл. 99. Нормативните и общите актове на общинския съвет се разгласяват чрез официалната страница на общината в интернет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилникът за организацията и дейността на общинския съвет Септември, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се приема на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 2. Този правилник е приет с Решение ……/…….2023 г., взето с Протокол № ……, от редовно заседание на Общински съвет Септември, проведено на …….2023 г.

§ 3. Този правилник влиза в сила, считано от деня на обнародването му на интернет страницата на Общински съвет Септември.

§ 4. Този правилник отменя Правилниказа организацията и дейността на общинския съвет Септември, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, приет с Решение № 41/30.01.2020г., взето с Протокол № 6 от заседание на Общински съвет Септември, проведено на 30.01.2020 г.